

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO



Słowniczek

§1

Dom Studencki (DS) jest integralną częścią Uczelni, miejscem zamieszkania, nauki, pracy i wypoczynku uprawnionych do tego studentów, słuchaczy studiów doktoranckich oraz w przypadkach określonych w Regulaminie DS, innych osób. DS jest własnością Uczelni i powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców.

Samorząd Domu Studenckiego stanowią wszyscy mieszkańcy Domu Studenckiego.

Rada Mieszkańców (RM) jest wybieranym z grona mieszkańców reprezentantem wszystkich mieszkańców Domu Studenckiego.

Komisja Dyscyplinarna jest powoływana przez RM z grona mieszkańców i jej zadaniem jest czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu Domu Studenckiego przez jego mieszkańców.

Rada Samorządu Domów Studenckich jest programową komisją Samorządu Studentów PW, której zadaniem jest reprezentowanie i ochrona interesów mieszkańców Domów Studenckich. W skład komisji RSDS wchodzi przedstawiciel Domów Studenckich i przewodniczący komisji. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków komisji RSDS nie objętych niniejszym regulaminem określa regulamin Samorządu Studenckiego.

Kierownik DS z ramienia Administracji Centralnej PW kieruje całokształtem działalności organizacyjno-administracyjnej i gospodarczej DS oraz uczestniczy w realizacji programu działalności wychowawczej na terenie DS.

Dysponentami miejsc przydzielonych w Domach Studenckich są osoby upoważnione przez Kierownictwo wydziałów lub innych jednostek organizacyjnych PW lub osoba upoważniona przez właściwego Prorektora.

Postanowienia ogólne

§2

1. Regulamin Domu Studenckiego Politechniki Warszawskiej określa ogólne zasady jego funkcjonowania, prawa i obowiązki mieszkańców, RM i Kierownika DS.

Zakwaterowanie

§3

1. Do zamieszkania na terenie DS uprawniona jest osoba, która otrzymała skierowanie na dany okres, dopełniła niezbędnych formalności związanych z zakwaterowaniem i zameldowaniem oraz wniosła należne opłaty.
2. Przy zakwaterowaniu mieszkaniec powinien otrzymać Kartę Mieszkańca, pościel i niezbędne wyposażenie pokoju.
3. Pokój przeznaczony do zakwaterowania powinien być przygotowany do zamieszkania, posprzątany i wyposażony w sprawny technicznie sprzęt i meble.
4. Przyjęcie i zwrot pokoju oraz jego wyposażenia musi nastąpić protokołarnie.
5. Za otrzymaną pościel, sprzęt i inne wyposażenie pokoju mieszkaniec odpowiada materialnie.
6. Za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju jego mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadkach niemożliwości ustalenia sprawcy -- łącznie, w równych częściach; chyba, że wykażą oni, iż zostały one wywołane wyłącznie działaniem o charakterze przestępczym lub siłą wyższą.

§4

1. Mieszkańcy mają prawo zmiany w wyposażeniu pokoju za zgodą Kierownika DS
2. Mieszkańcy mają prawo do zmiany i zamiany pokoju za zgodą dysponenta miejsc i Kierownika DS.
3. Zamiana może nastąpić tylko za pisemną zgodą mieszkańców obu pokoi złożoną w Administracji DS.
4. Przy zmianie lub zamianie pokoju stosuje się odpowiednio zasady dotyczące zakwaterowania.

Wykwaterowanie

§5

1. Student podlega wykwaterowaniu z DS jeśli:
 - a. nie dopełnił obowiązujących zasad zakwaterowania przez okres dłuższy niż określony w skierowaniu,
 - b. zalega z opłatą za mieszkanie co najmniej 60 dni,
 - c. cofnięto mu przydział miejsca,
 - d. został skreślony z listy studentów,
 - e. został pozbawiony prawa do zamieszkania w DS z wyjątkiem spraw o charakterze dyscyplinarnym.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 student ma obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu 7 dni.
3. Student może zostać wykwaterowany w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a. nie wykwaterowania się w terminie 7 dni od otrzymania decyzji,
 - b. drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego w DS.,
 - c. zamieszkiwania na danym miejscu osoby innej niż uprawniona..
4. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym oznacza obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu 48 godzin od otrzymania decyzji.
5. Wykwaterowanie mieszkańca oznacza także wykwaterowanie jego współmałżonka, jeżeli współmałżonek nie jest studentem lub doktorantem PW.

6. Wykwaterowanie przymusowe nie zwalnia z obowiązku zapłaty zaległych należności oraz rozliczenia wyposażenia i sprzętu.
7. Od osób nieprawnie przedłużających swój pobyt poza termin wykwaterowania, pobiera się opłaty takie, jak w przypadku kwaterowania doraźnego. Opłaty te pobierane są za każdy dzień korzystania z miejsca, poczynając od dnia następnego po upływie terminu wyprowadzenia się, aż do chwili wykwaterowania danej osoby.
8. W przypadku nie wywiązania się mieszkańca z obowiązku wykwaterowania się Administracja DS w porozumieniu z RM ma prawo wezwania Straży Akademickiej w celu usunięcia z budynku osoby nieprawnie w nim przebywającej.

Prawa i obowiązki mieszkańców

§6

1. Mieszkańcy zobowiązani są:
 - a. do przestrzegania zasad zakwaterowania i wykwaterowania obowiązujących na terenie DS,
 - b. do przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony mienia,
 - c. do dokonywania opłat związanych z zamieszkaniem w DS do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc bieżący. Za zwłokę naliczane są karne odsetki,
 - d. do przestrzegania Regulaminu DS oraz do podporządkowania się decyzjom kierownika DS i RM wydanym w zakresie ich kompetencji,
 - e. do przestrzegania ciszy nocnej w godz. od 23.00 do 7.00,
 - f. do dbania o mienie DS, utrzymywania porządku i czystości w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnego użytku oraz do zgłaszania wszelkich zauważonych usterek technicznych w administracji DS,
 - g. do niezwłocznego powiadamiania kierownika DS i RM o wypadku lub chorobie zakaźnej współmieszkańca, zaistniałych na terenie DS,
 - h. do okazania karty mieszkańca portierom bez wezwania oraz na żądanie przedstawicielom Władz Uczelni, pracownikom administracji DS, członkom RM i Komisji Dyscyplinarnej,
 - i. do pozostawienia klucza od pokoju w portierni w przypadku opuszczania DS, o ile na terenie DS nie obowiązują inne ustalenia.
2. Mieszkańcom DS w szczególności zabrania się:
 - a. używania w pokojach mieszkalnych maszynek spirytusowych, benzynowych, gazowych, kuchenek i grzejników elektrycznych oraz innych źródeł ciepła nie stanowiących stałego wyposażenia pokoju,
 - b. samowolnego zakładania, przerabiania, naprawiania i utrudniania korzystania innym użytkownikom z instalacji elektrycznych, gazowych, wodnych, telefonicznych, antenowych, komputerowych, itp.
 - c. przerabiania zamków w drzwiach bez uzgodnienia z Administracją DS i zdeponowania duplikatu klucza,
 - d. używania niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń, wyposażenia DS i sprzętu przeciwpożarowego,
 - e. wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
 - f. wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów,
 - g. trzymania w pokojach zwierząt,
 - h. uprawiania gier hazardowych na terenie DS,

- i. posiadania broni palnej i pneumatycznej,
 - j. palenia tytoniu na terenie DS z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych i przystosowanych,
 - k. wytwarzania, sprzedawania, podawania i spożywania napojów alkoholowych i narkotyków na terenie DS,
 - l. udostępniania przyznanych miejsc osobom nieuprawnionym,
 - m. prowadzenia na terenie DS działalności gospodarczej bez zgody Kierownika DS, Dyrektora Administracyjnego i RM,
 - n. składowania w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych DS towarów i dóbr, których przeznaczenie i ilość mogą wskazywać na zamiary handlowe.
3. Każde naruszenie Regulaminu DS dokonane pod wpływem alkoholu lub narkotyków karane jest ze szczególną surowością włącznie z pozbawieniem prawa do zamieszkania w DS w trybie natychmiastowym.
 4. Mieszkaniec może uzyskać zgodę na działalność gospodarczą na terenie DS pod warunkiem, że jej prowadzenie nie będzie uciążliwe dla współmieszkańców.
 5. Mieszkaniec może zadośćuczynić wykroczeniom wobec Regulaminu DS (w szczególności powodującym straty materialne) poprzez prace na rzecz DS. Decyzje w tej sprawie podejmuje Kierownik w porozumieniu z RM.
 6. Za wszelkie zawinione uszkodzenia na terenie DS mieszkańcy odpowiadają materialnie.

W przypadku nie ustalenia sprawcy, odpowiedzialnością materialną zostaną równomiernie obciążeni mieszkańcy pokoju, piętra lub całego DS w zależności od rodzaju i zakresu strat. Decyzje w tej sprawie podejmuje właściwy Prorektor na uzgodniony z RM wniosek Kierownika DS.

7. Mieszkańcy DS mają prawo:
 - a. do zmiany pościeli co najmniej raz na 14 dni,
 - b. do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń domu studenckiego przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych przez kierownika DS w porozumieniu z RM,
 - c. być obecni na wszystkich posiedzeniach RM,
 - d. być na bieżąco informowani o pracy RM,
 - e. występować do RM i organów Uczelni z wnioskami dotyczącymi spraw DS,
 - f. odwołać się od decyzji podjętych przez kierownika DS do Władz Uczelni we właściwym trybie w ciągu 14 dni od ogłoszenia ich na terenie domu.Odwołanie nie wstrzymuje wykonania decyzji, które dotyczą spraw o charakterze dyscyplinarnym.

§7

1. Imprezy okolicznościowe na terenie DS mogą być organizowane tylko za pisemną zgodą Kierownika DS i na warunkach określonych przez RM i Kierownika DS z zachowaniem obowiązujących przepisów.
2. Za szkody i zakłócenia porządku spowodowane przez uczestników imprezy odpowiada -- prócz sprawców -- organizator imprezy, chyba że dopełnił wszystkich obowiązków nałożonych na niego przez Kierownika DS i RM przy udzieleniu zgody

oraz przedsięwziął odpowiednie działania w celu zapobieżenia szkodzi lub zakłóceniu porządku.

Odwiedzanie

§8

1. Na terenie DS prócz mieszkańców mogą przebywać przez całą dobę pracownicy DS oraz osoby posiadające odpowiednie zezwolenie.
2. Mieszkańcy mogą przyjmować gości na terenie DS na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania zachowaniom swoich gości prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie DS; w razie potrzeby powinien zawiadomić RM i administrację DS. W przypadku rażącego zaniedbania powyższych obowiązków mieszkaniec może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
4. Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości.
5. Goście mieszkańców DS mają prawo wstępu na teren DS w godz. odwiedzin tzn. od 8.00 do 22.00.
Godziny odwiedzin mogą być zmienione na określony czas przez kierownika DS w uzgodnieniu z RM.
6. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujące się pod wpływem narkotyków nie mają prawa wstępu na teren DS
7. Goście mieszkańców mają obowiązek pozostawienia na portierni swojego dokumentu tożsamości.
8. Kierownik DS może w uzasadnionych przypadkach wprowadzić w porozumieniu z RM obowiązek potwierdzania wizyt przez osoby odwiedzane lub rejestrowania wizyt.
9. Kierownik DS może, w porozumieniu z RM zawiesić na czas określony wizyty w DS.

§9

1. Goście mieszkańców DS mogą przedłużyć wizyty poza godziny odwiedzin, po uzyskaniu zgody RM lub Kierownika DS i dopełnieniu wymaganych formalności.
2. Przedłużenie wizyty gościa musi zostać zgłoszone RM lub Kierownikowi DS najpóźniej do godziny 22.00 w dniu wizyty gościa.
3. Zapraszający gościa ma obowiązek pozostawić na portierni wydane przez RM lub Kierownika DS zezwolenie. Wzór zezwolenia został zamieszczony w załączniku nr 1.
4. Wydane zezwolenia muszą być rejestrowane na portierni.
5. W przypadku sprzeciwu któregoś z mieszkańców pokoju zgoda na dłuższy pobyt gościa musi zostać cofnięta.
6. Gość może przebywać w DS dzięki wydanemu zezwoleniu :
 - a. nie dłużej niż 3 kolejne noce,
 - b. nie więcej niż 5 nocy w miesiącu i musi być o tym poinformowany przy wydawaniu zezwolenia.
7. Każdy mieszkaniec może uzyskać zezwolenie na przedłużenie wizyty gościa na nie więcej niż 5 nocy w miesiącu.
8. Rada Mieszkańców ma obowiązek prowadzić rejestr wydanych zezwoleń.
Rejestr zezwoleń wydanych przez RM musi zawierać:
 - a. nazwisko i imię gościa,

- b. rodzaj i numer dowodu tożsamości oraz nazwę organu, który ten dowód wystawił,
 - c. nazwisko, imię i numer pokoju gospodarza,
 - d. datę nocowania gościa.
9. Goście mieszkańców mogą korzystać z noclegów w pokojach gościnnych.
10. Szczegółowe zasady przedłużania wizyt i wykorzystania pokoi gościnnych ustala Kierownik DS w uzgodnieniu z RM.

Rada Mieszkańców

§10

1. Rada Mieszkańców jest reprezentantem wszystkich mieszkańców domu studenckiego i w ich imieniu:
 - a. współgospodaruje domem studenckim,
 - b. organizuje życie społeczne na jego terenie,
 - c. wyraża opinie, uwagi i wnioski związane z działalnością DS,
 - d. ustala z Kierownikiem DS wyposażenie i świadczenia na rzecz mieszkańców (np. środki czystości, higieny osobistej itp.)
2. Rada Mieszkańców jest wybierana w równych, bezpośrednich i tajnych wyborach przez mieszkańców DS.
3. Pracą Rady Mieszkańców kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu danej kadencji.
4. W posiedzeniach Rady Mieszkańców mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy DS oraz na wniosek przewodniczącego RM Kierownik DS.
5. Rada Mieszkańców musi w swojej działalności rozpatrywać i uwzględniać uwagi i wnioski mieszkańców.
6. Praca członków Rady Mieszkańców lub innych studentów może być wynagrodzona na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów. Formy wynagrodzenia każdorazowo ustala prorektor.
7. Rada Mieszkańców sprawuje ogólny nadzór nad wszystkimi agendami studenckimi działającymi na terenie DS (jak np. studio radiowe, kluby, siłownie, świetlice, ciemnie fotograficzne, sale telewizyjne, sale komputerowe itp.), nawet jeśli zachowują odrębność organizacyjną i programową.
8. Radzie Mieszkańców, w porozumieniu z kierownikiem DS, mogą zostać przekazane pomieszczenia na prowadzenie i organizowanie życia społecznego na terenie DS (np.: świetlica, sala, studio TV, siłownia, pralnie itp.) oraz niezbędny do tej działalności sprzęt i wyposażenie. Za ich właściwe użytkowanie odpowiada RM.
9. Rada Mieszkańców ma obowiązki:
 - a. współpracować z Kierownikiem DS,
 - b. przekazywać Kierownikowi DS informacje na temat życia społecznego na jego terenie,
 - c. przekazywać Kierownikowi DS zgłaszane przez mieszkańców uwagi i wnioski,
 - d. dbać o stan i mienie DS i sprawować pieczę nad panującym na jego terenie porządkiem,
 - e. powiadamiać Kierownika DS o przypadkach niszczenia mienia przez mieszkańców lub gości,

- f. pod nieobecność Kierownika DS wezwać Straż Akademicką w przypadku łamania przez mieszkańców "Regulaminu DS" i nie reagowania na jej interwencje,
 - g. powiadomić Komendanta Straży Akademickiej w przypadku nie przybycia Straży Akademickiej w ciągu 30 min.
10. Rada Mieszkańców ma prawo:
- a. w porozumieniu z Kierownikiem DS zakazać wstępu na teren DS osobom z zewnątrz, które dopuściły się wykroczeń przeciwko Regulaminowi DS lub decyzjom Kierownika DS i RM wydanym w zakresie ich kompetencji,
 - b. uzgadniać z Kierownikiem DS realizację budżetu, plany finansowo-rzeczowe, plany remontów oraz inne sprawy związane z działalnością DS,
 - c. wejścia do pokoju mieszkalnego podczas nieobecności mieszkańców w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców oraz poważnego zagrożenia mienia DS,
 - d. w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu DS przez jego mieszkańców występować do administracji i władz Uczelni o:
 - udzielenie ustnej nagany,
 - udzielenie pisemnej nagany z wpisem,
 - nie przyznanie miejsca w DS w przyszłym roku akademickim,
 - usunięcie z DS.
11. Członkom RM nie wolno prowadzić działalności gospodarczej na terenie DS.
12. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Rady Mieszkańców nie objętych niniejszym regulaminem oraz tryb jej powołania określa regulamin Samorządu Studenckiego.

Komisja dyscyplinarna

§11

1. Rada Mieszkańców powołuje z grona mieszkańców Komisję Dyscyplinarną, której zadaniem jest czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu DS przez jego mieszkańców.
2. W skład Komisji Dyscyplinarnej wchodzi przynajmniej 3 osoby w tym przewodniczący Rady Mieszkańców.
3. Komisja Dyscyplinarna ma obowiązek:
 - a. sprawować pieczę nad panującym na jego terenie porządkiem,
 - b. powiadamiać RM i Kierownika DS o przypadkach niszczenia mienia przez mieszkańców lub gości,
 - c. wezwać Straż Akademicką w przypadku łamania przez mieszkańców "Regulaminu DS" i nie reagowania na jej interwencje,
 - d. powiadomić Komendanta Straży Akademickiej w przypadku nie przybycia Straży Akademickiej w ciągu 30 min.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Komisji Dyscyplinarnej ustala RM w porozumieniu z Kierownikiem DS.

Kierownik

§12

1. Kierownik DS jest pracownikiem Administracji Centralnej PW.
2. Kierownik DS bezpośrednio podlega Dyrektorowi Administracyjnemu i jego zastępcom.
3. Kierownik DS jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników DS.
4. Kierownik DS wykonuje swoje zadania przy pomocy podległych mu pracowników.
5. W swojej pracy kierownik DS korzysta ze wszystkich środków przekazywania informacji znajdujących się na terenie DS. W tym celu może żądać pomocy RM.
6. Kierownik ma obowiązki:
 - a. dokonywać zakwaterowania i wykwaterowania mieszkańców zgodnie z otrzymanymi skierowaniami,
 - b. wyposażyć pomieszczenia ogólnego użytku w regulaminy korzystania z tych pomieszczeń oraz instrukcje obsługi urządzeń mechanicznych znajdujących się w tych pomieszczeniach,
 - c. utrzymywać w czystości miejsca ogólnodostępne w DS z wyjątkiem pokoi mieszkalnych,
 - d. przeprowadzać zabiegi sanitarne jak: dezynsekcja, deratyzacja,
 - e. powiadamiać dysponentów miejsc o wszelkich przekwaterowaniach studentów w terminie 7 dni,
 - f. współpracować z RM,
 - g. powiadamiać RM o przypadkach zniszczeń mienia przez mieszkańców,
 - h. przekazywać RM informacje na temat realizacji budżetu, zapotrzebowań finansowo-rzeczowych, planów remontów oraz innych spraw związanych z działalnością DS,
 - i. uzgadniać z RM projekty budżetu, zapotrzebowań finansowo-rzeczowych i plany remontów,
 - j. uzgadniać z RM zakupy sprzętu na potrzeby DS i jego rozdysponowanie,
 - k. zapewnić RM pomieszczenie na działalność statutową.
7. We wszystkich przetargach prowadzonych na rzecz DS musi uczestniczyć przynajmniej jeden członek RM lub RSDS.
8. Regulaminy wewnętrzne wydaje Kierownik DS w uzgodnieniu z RM.

§13

1. Kierownik DS lub upoważnione przez niego osoby mogą wejść do pokoju mieszkalnego w celach służbowych, z tym, że podczas nieobecności mieszkańca Kierownik DS lub upoważniona przez niego osoba może wejść wyłącznie w obecności przedstawiciela RM. Po każdym takim wejściu musi być spisany protokół.
2. Ograniczenia określonego w ust. 1 nie stosuje się w przypadku wyższej konieczności związanego z zagrożeniem życia lub zdrowia mieszkańców DS bądź niebezpieczeństwa poważnego zniszczenia mienia, w szczególności w przypadku awarii wodociągowej, gazowniczej, elektrycznej bądź zagrożenia pożarowego.
3. Kierownik DS może składać wnioski w sprawach nagród dla mieszkańców DS oraz kar za nieprzestrzeganie regulaminu.
4. W przypadku drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego na terenie DS, Kierownik DS w uzgodnieniu z RM i dysponentem miejsc ma prawo wykwaterować sprawców z domu studenckiego w trybie natychmiastowym.

Postanowienia końcowe

§14

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich mieszkańców DS
2. Każdy mieszkaniec ma obowiązek zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1.

Wzór zezwolenia na nocleg gościa:

Oświadczenie

Ja niżej podpisany _____ oświadczam, że biorę pełną

odpowiedzialność za pobyt, zachowanie i czyny mojego gościa _____

pozostającego na terenie Domu Studenckiego w dniu _____ w moim pokoju

numer: _____.

Zgadzam się na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych w lokalnym rejestrze wizyt gości.

Podpis gospodarza

Podpis gościa

Zgoda Rady
Mieszkańców

Data